

SAINT-JULIEN-DE-CIVRY

PROCES VERBAL DE LA REUNION DU CONSEIL MUNICIPAL **DU JEUDI 15 OCTOBRE 2026 A 20H30**

Le Conseil Municipal s'est réuni à 20h30 sous la présidence de Monsieur Didier ROUX, maire.

Présents : Sophie BALIGAND – Serge BERTILLOT – Maël COPAIN – Maxime DURY – Didier FENEON – Magali MATHIEU – Brigitte PERNETTE - Didier ROUX – Joëlle SAMPAIX - Mylène TEYSSIER - Caroline BOISSELET – Lionel BONNOT.

Procurations :

Absents : Thibaut DURY

Secrétaire de séance : Caroline BOISSELET

Date de convocation : Lundi 12 octobre 2026

Date affichage : Lundi 12 octobre 2026

Monsieur le Maire demande si les conseillers municipaux ont pris connaissance du Procès-verbal de la réunion du Conseil Municipal du vendredi 18 septembre 2026, pas de remarque.

Adopté à l'unanimité.

Délibérations :

1/ Encaissement chèque : Groupama :

Délibération no 61-2026 : Le Maire expose au Conseil Municipal qu'il a reçu le 23 septembre 2026 un chèque de Groupama de 479.23 € pour le remboursement de la facture de vérification des 24 extincteurs.

Un courrier de remerciement sera adressé à Groupama.

12 voix pour

2/ Encaissement chèque : ASCJ pour l'association Beaujolais Nouveau :

Délibération no 62-2026 : Didier ROUX explique que l'ASCJ au nom de l'association Beaujolais Nouveau a remis un chèque de 2 000 euros à la commune pour participer à l'achat de tables de pique-nique.

12 voix pour

3/ Encaissement chèque : ASCJ:

Délibération no 64-2026 : Didier ROUX explique que l'ASCJ a remis un chèque de 50 euros à la commune pour avoir emprunté la salle et la cuisine de la cantine pour le concours de pétanque.

12 voix pour

4/ Signature convention Médiagora avec le Département :

Délibération no 63-2026 : Dans le cadre de son nouveau plan de développement de la lecture publique, le Département de Saône et Loire désigné par la « Médiathèque 71 » renouvelle ses conventions avec les bibliothèques/médiathèques de Saône-et-Loire.

La Médiagora est un service public de la commune dédié à tous les habitants quel que soit leur âge, leur goût, leur lieu d'habitation.

Cette convention permet l'accès aux formations gratuites des bénévoles, prêts et échanges de documents physiques, numériques ...

12 voix pour

5/ Médiagora : acceptation horaires, tarifs, fonctionnement et règlement intérieur :

Délibération no 65-2026 : Dans le cadre de son nouveau plan de développement de la lecture publique, le Département de Saône et Loire désigné par la « Médiathèque 71 » renouvelle ses conventions avec les bibliothèques/médiathèques de Saône-et-Loire. Et par conséquent, il convient de redéfinir différents points :

Horaires :

- du lundi au samedi : 9h30 à 12h15
- 1er vendredi de chaque mois : 17h00 à 19h00
- Des ouvertures exceptionnelles sont prévues pour des animations mais aussi les jours du Marts du Vendredi et lors des évènements communaux.

Tarifs :

- Consultation sur place : Gratuite
- Prêt sur adhésion annuelle : Adulte : 8€ / Enfant (jusqu'à 18 ans): 4€ / Famille : 15€

Règlement intérieur :

La fréquentation d'une bibliothèque publique implique un ensemble de règles permettant à chaque usager de profiter dans les meilleures conditions des locaux, des collections et des services proposés par la bibliothèque. Cet ensemble de règles est regroupé dans le règlement intérieur qui permet de porter à la connaissance de chacun les dispositions à respecter et doit donc être affiché le plus visiblement possible.

Fonctionnement :

La commune alloue un budget annuel pour l'achat de livres, d'abonnement, de matériel. Elle reverse également annuellement le montant des locations et adhésions.

12 voix pour

Divers :

1/ Point sur le paiement des loyers à mi octobre :

L'état de paiement des loyers des locataires de la commune est présenté au conseil municipal.

2/ Bar Restaurant :

Serge BERTILLOT explique qu'il a reçu le 22 septembre dernier une personne de la commune pour lui faire visiter le site. Cette personne a indiqué au maire qu'elle était intéressée et qu'elle allait travailler son projet qui pourrait déboucher sur une ouverture avant l'été 2027.

3/ Point sur la réunion du 28 septembre : expérimentation carte scolaire :

Magali MATHIEU et Caroline BOISSELET se sont rendues à Hautefond dans le cadre d'une réunion organisée par la Sous-Préfecture. Cette rencontre avait pour but d'activer la préparation de la rentrée scolaire 2027 placée sous l'expérimentation « offre scolaire et aménagement du territoire ».

4/ Compte rendu de la réunion du correspondant à la Défense du 28 septembre :

Serge BERTILLOT s'est rendu à Charolles pour assister à une réunion où plusieurs points ont été abordés :

- Intervention du service départemental de l'Office national des combattants et des victimes de guerre (l'ON a CVG) : Présentation des missions liées à la mémoire combattante
- Le rôle du correspondant défense : Rappel des missions
- Point de situation sur les armées : Actualités générales et déploiements majeurs ;
- Le parcours citoyen : Point d'information sur les évolutions du Service National (SN) et l'organisation des Journées Défense et Citoyenneté (JDC) –
- Journée Départementale des Armées (JDA 2027) : Présentation des objectifs, des dates clés, du lieu de l'événement, SAINT YAN en 2027.

5/ Schéma Directeur Assainissement :

La commission communale s'est réunie le vendredi 9 octobre avec le bureau d'études Réalités Environnement. Un chiffrage par tranche a été présenté à la commission.

6/ Syndicat des Eaux du Brionnais : compte rendu de la réunion du 6 octobre :

Joëlle SAMPAIX s'est rendue à Marcigny où différents points ont été abordés :

- Point sur les ressources
- Point sur les travaux des canalisations
- Travaux 2027

7/ Entretien du cimetière et chrysanthèmes :

Il est rappelé la date du samedi 17 octobre à 9h00.

10 chrysanthèmes ont été commandés pour 100 euros comme chaque année. Ils seront récupérés sur la place Bernard Thévenet le 31 octobre par Didier ROUX.

8/ Cérémonie du 11 novembre :

Elle est fixée au mercredi 11 novembre à 11h00 au monument aux morts, suivie du pot du souvenir.

Les enfants de l'école seront invités comme habituellement.

Une gerbe sera commandée chez Aurélie DUSSABLY pour 50 euros.

9/ Sapins de Noël et décorations de fin d'année :

La date des décorations de fin d'année est fixée au samedi 28 novembre à 14 h 00 à la mairie, remise en état des décorations mercredi 18 novembre à 14h30.

Une nacelle avec chauffeur sera louée comme les années précédentes pour la pose et dépose des guirlandes. Le coût est d'environ 250 à 300 € TTC.

Il est décidé de commander 17 sapins pour un budget voisin de 680 euros

10/ Scouts d'Europe :

Depuis plusieurs années, environ 200 jeunes filles, sur leur route vers Paray le Monial, viennent établir leur bivouac sur le terrain de foot de votre commune, le jeudi soir qui précède la fête de la Toussaint.

Elles seront donc présentes le jeudi 29 octobre dans l'après-midi et repartiront le vendredi matin.

Les toilettes et le préau sont mis à leur disposition. Lionel BONNOT et Caroline BOISSELET les accueilleront.

11/ Bulletin municipal :

Les courriers seront envoyés aux différentes associations de la commune pour un retour des articles avant la mi-décembre 2026.

Le coût pour le bulletin 2025 était de 2 200 € environ TTC pour 340 exemplaires. Un devis sera demandé.

12/ Merci pour subvention allouée :

L'association Sourires Part'âgées de Charolles remercie la commune pour la subvention 2026 de 100 euros.

13/ Location Salle Les Grandes Folies :

Didier ROUX donne lecture d'une demande de Valérie PILLOUX, présidente du Marts, qui sollicite la commune pour financer la location de la salle pour le festival « Alimentterre » qui a lieu le samedi 28 novembre. Le conseil municipal donne un avis favorable.

14/ Devis signés : école, logement, cantine :

Didier ROUX donne connaissance de différents devis signés :

- Ecole : 2 climatiseurs et 3 ventilateurs = 3 151 € HT avec une aide de 2 000 €
- Logement : installation d'une prise extérieure = 655 € TTC
- Cantine : dératisation = 840 € TTC.

15/ Compte rendu de la réunion des associations : cantine et amicale des parents d'élèves :

Didier ROUX et Magali MATHIEU se sont rendus à la réunion le vendredi 2 octobre dernier.
Un projet d'ombrage des cours d'école est présenté aux conseillers municipaux.

16/ Réunion VTT Poisson :

Didier ROUX rappelle à la commission Tourisme le rendez-vous à la mairie le vendredi 16 octobre de 10h à 10h30.

Yannick DUMONT, chargé de projets culturels sportifs et touristiques à la Communauté de Communes Le Grand Charolais, présentera un projet de création de circuit VTT passant par Poisson, Nochize, Lugny et St Julien de Civry. L'objectif est de valoriser nos paysages, d'attirer des amateurs de tourisme vert et de proposer une activité de plein air accessible aux habitants et aux touristes.

17/ Séminaire des élus organisé par la Communauté de Communes le Grand Charolais :

Didier ROUX, les adjoints, un élu et Catherine, secrétaire de mairie se sont rendus à Charolles le 3 octobre. Ils font un point rapide sur le thème abordé : Les besoins sociaux du territoire du Grand Charolais

18/ Réflexion sur les projets 2027 :

Réfection du clocher de l'église. Pas d'autre projet conséquent prévu.

Questions diverses :

1/ Point sur les 6 premiers mois de mandature :

Didier ROUX propose, pour le prochain conseil, un tour de table pour le ressenti de chacun(e).

La séance ordinaire du jeudi 15 octobre 2026 est levée à 23h25.

Prochaines réunions du Conseil Municipal :

Jeudi 12 novembre 2026 à 20h30

Jeudi 10 décembre à 20h30

PROCES VERBAL DE LA REUNION DU CONSEIL MUNICIPAL
DU JEUDI 15 OCTOBRE 2026 A 20H30

Didier ROUX

Serge BERTILLOT

Magali MATHIEU

Didier FENEON

Sophie BALIGAND

Maël COPAIN

Maxime DURY

~~Thibaut DURY~~

Brigitte PERNETTE

Joëlle SAMPAIX

Mylène TEYSSIER

Caroline BOISSELET

Lionel BONNOT