SAINT JULIEN DE CIVRY

PROCES VERBAL DE LA REUNION DU CONSEIL MUNICIPAL DU VENDREDI 23 JANVIER 2026 A 20H30

- En raison de l'épidémie de grippe qui touche les agents communaux, les vœux de la municipalité au personnel sont annulés et repoussés au 27 février à 20h00.
  Chacun des 10 agents recevra un cadeau de la part de la commune : bouteille et biscuits.

- Le Conseil Municipal s'est réuni à 20h30 sous la présidence de Monsieur Didier ROUX, maire.

Présents : Valérie AUPECLE - Serge BERTILLOT - Armand BRIGAUD - Delphine DUCERF - Jean-Marc DURY - Didier FENEON - Patrice MAILY - Magali MATHIEU - Valérie PILLOUX - Didier ROUX - Joëlle SAMPAIX -

Procurations :

Absents :

Secrétaire de séance : Valérie AUPECLE

Date de convocation : Lundi 19 janvier 2026

Date affichage : Lundi 19 janvier 2026

Monsieur le Maire demande si les conseillers municipaux ont pris connaissance du Procès-verbal de la réunion du Conseil Municipal du vendredi 12 décembre 2025, pas de remarque.
Adopté à l'unanimité.

Délibérations :

1/ Suppression emploi agent communal à 34h/35ème au 1er février 2026 :
Délibération no 1-2026 : Monsieur le Maire rappelle qu'un emploi d'adjoint technique principal de 2ème classe a été créé et ajouté au tableau des effectifs au 1er juin 2021. Ce poste était créé avec un nombre d'heures de 34h/35ème.
L'agent occupant ce poste a démissionné au 31 janvier 2026 (après une année de mise en disponibilité) et par conséquent l'emploi est à supprimer.
11 Voix pour

2/ Contrat de travail pour l'agent en charge de l'entretien des bâtiments :
Délibération no 2-2026 : Monsieur le Maire expose aux membres du conseil municipal, qu'en raison des besoins de la collectivité pour assurer l'entretien des locaux des bâtiments communaux, un emploi permanent à temps non complet a été créé en janvier 2022.
Monsieur le Maire propose de continuer cet emploi permanent d'Adjoint Technique 2ème classe non titulaire, à temps non complet à raison de 10.05 h /35ème du 1er février 2026 au 31 janvier 2027.
Blandine OLLARD signera un contrat à durée déterminée pour cet emploi réparti sur 12 mois à compter du 1er février 2026.
11 Voix pour

3/ Encaissement d'un chèque de l'association de la cantine scolaire : CASBA :

Délibération no 3-2026 : Monsieur le Maire rappelle qu'au moment de la reprise de la compétence restauration scolaire par la commune de Saint Julien de Civry, l'association la Casba s'est engagée à continuer d'organiser des manifestations comme elle l'a fait ces dernières années. Et Elle s'est engagée également à reverser à la commune de Saint Julien de Civry les bénéfices des manifestations. Et que ces contributions versées sous forme de dons permettront de garantir un prix de repas acceptable par les familles.
En application de ces engagements, la commune de Saint Julien de Civry a reçu un don de 2 500 € de la part de l'association LA CASBA.
11 Voix pour

Divers :

1/ Point sur le paiement des loyers à mi-janvier :
L'état de paiement des loyers des locataires de la commune est présenté au conseil municipal.

2/ Remplacement de l'agent technique :
Le sujet n'est plus d'actualité car le maire est heureux d'indiquer que Julien AUCLAIR est revenu sur sa décision de démissionner de son poste d'agent technique.

3/ Bulletin municipal 2025 :
Il est terminé. La distribution se fera début février par les services de la poste pour un coût de 90 € TTC.

4/ PLUi :
Catherine, la secrétaire de Mairie, fait le compte rendu de la réunion Visio du lundi 5 janvier à 19h00.
Le PLUi entrera en vigueur le 2 mars prochain.
La commune reçoit les dossiers sous forme dématérialisée, les vérifie. Ils sont transmis aux services du PETR qui les analysent et proposent des décisions.
Monsieur le Maire signe les arrêtés et il devient responsable des autorisations. Ces décisions sont transmises au contrôle de légalité.
Monsieur le Maire est en charge du contrôle de la conformité des projets.
Catherine, secrétaire de Mairie, suivra une formation le 24 février prochain.

5/ Compte rendu de la réunion « l'école de demain en Saône et Loire »:
Valérie PILLOUX s'est rendue le mardi 16 décembre à la réunion organisée par l'Education Nationale.
Le constat est que les effectifs baissent partout mais surtout en milieu rural. Toutes les prévisions sont descendantes sur les 5 prochaines années.

6/ Population en vigueur au 1er janvier 2026:
Statistiquement, la population municipale est de 457 habitants. Les étudiants sont comptés à part ; ils sont 12 soit une population totale de 469 habitants (481 en N-1).

7/ Subvention accordée pour la rénovation des lettres du monument aux morts :
L'office national des combattants et des victimes de guerre a accordé une subvention de 620 euros pour une facture de 1 591 € HT.

8/ Frais de chauffage sur le site multiservice :
Le Maire, Didier ROUX, rappelle au Conseil Municipal que le compteur électrique au nom de la commune installé à la Médiagora comptabilise les KWH de chauffage et eau chaude des 2 logements, de la boulangerie et de la Médiagora. Ainsi que l'éclairage extérieur du site. Une fois par an, il convient donc de procéder à la répartition des charges de chauffage, de sanitaire eau chaude, et d'entretien de Pompes à Chaleur entre tous les

utilisateurs pour la période du 11 décembre 2024 au 8 décembre 2025. Et à leur régularisation par rapport aux acomptes collectés.
Didier ROUX explique que la répartition se fait à l'aide de compteurs individuels sur chaque pompe à chaleur qui permettent d'effectuer des relevés. Ces relevés sont ensuite rapprochés de la consommation portée sur les factures EDF reçues par la commune pour l'ensemble du site. Comme ce rapprochement fait apparaitre des écarts, il a été demandé au responsable de la société MEN qui s'occupe de l'entretien de proposer une solution alternative pour cette répartition de charges de consommation.
Il est également procédé à la répartition des charges d'entretien des pompes à Chaleur qui elle ne pose pas de difficultés.

9/ Défibrillateur : remplacement :
Le défibrillateur ayant plus de 10 ans, la société chargée de son entretien recommande de la remplacer.
Un nouveau modèle est proposé (bilingue et pas de remplacement de la pile interne) pour un tarif de 850 € HT.
Le coût de la maintenance restant à 168 €TTC par an. Le défibrillateur sera donc remplacé.
Une subvention peut être demandée à la compagnie d'assurance.

10 / Contrôle des installations d'assainissement non collectif :
La communauté de communes Le Grand Charolais informe que les agents du SPANC contrôleront toutes les installations d'assainissement non collectif à partir du 2 février 2026.

11/ Bar restaurant :
La visite prévue en janvier a finalement été annulée.

12/ CFU 2025 pour budget principal et assainissement :
Les comptes 2025 seront présentés à la prochaine réunion de conseil et validé par le conseil en place actuellement.
Le budget 2026 sera travaillé et voté dès la mise en place du nouveau conseil fin mars.

13/ grand Ciné :
La commune a été retenue pour recevoir le Grand Ciné.
Les dates préférentielles choisies par le conseil municipal sont : 8 et 9 Juillet ; 15 et 16 Juillet ; 22 et 23 Juillet.

14/ Commission contrôle des listes électorales :
Didier ROUX informe que la commission doit se réunir entre jeudi 19 février et dimanche 22 février 2026.
La date retenue est le 20 février à 14h00.

15/ Compte rendu de la réunion de présentation des chantiers routiers 2026 Charolais-Brionnais :
Serge BERTILLOT s'est rendu à Palinges le mardi 20 janvier. Il fait le compte rendu de la réunion qui était organisée par le Département de Saône et Loire.

16/ Licence III et IV :
La Préfecture a informé le quota de licences III et IV pour une commune de 450 habitants.
Notre commune peut obtenir jusqu'à 2 licences maximum (3 et 4 confondues).
Le territoire de la commune compte déjà 2 licences IV : restaurant des voyageurs et le bar restaurant dans le bourg. Il n'est donc plus possible de délivrer d'autres licences.

17/ Courrier reçu à la mairie :
Didier ROUX donne lecture d'un courrier en date du 21 janvier. Il est demandé quelles sont les obligations de la municipalité en ce qui concerne les contrôles de sécurité de la salle « Les Grandes Folies ».

18/ Demande de la broche du p'tit gaulois
Romain FAYOLLE demande à pouvoir s'installer vers la mairie certains vendredis soir dans le mois. Le conseil municipal donne son accord.

Questions diverses :

1/ Cimetière :
Installation de grille pour éviter aux cailloux et gravillons de descendre dans le pré en contre –bas.

La séance ordinaire du vendredi 23 janvier 2026 est levée à 23H00.

Prochaine réunion du Conseil Municipal :
Vendredi 27 févier 2026 à 20h30

Didier ROUX	Valérie PILLOUX	Patrice MAILY
Serge BERTILLOT	Valérie AUPECLE	Armand BRIGAUD
Delphine DUCERF	Jean-Marc DURY	Didier FENEON
Magali MATHIEU	Joëlle SAMPAIX	